



PRAYON

ALGEMENE VEILIGHEIDSVERORDENING VOOR ONDERAANNEMERS

VERORD 45.316 - UITGAVE NOVEMBER 2020
SITE ENGIS

RÈGLE DE BASE :

 **Je le fais en
Sécurité
ou je ne le fais pas**

Eigenaar : G. VANAUBEL - SIPP

Goedkeurders : M. WEBER – Fabriek

S. COOLEN – Technische Inkoopafdeling

D. FATI – E&C

V. QUINET - QSE



Inhoudsopgave

1. Definities:.....	3
2. Voor alle onderaannemers:.....	3
1) Veiligheidsvoorschriften van Prayon	3
2) Op de werf werkend personeel	3
2.1. Verrichtingen, toegang	3
2.2. Opleidingen, bevoegdheden	4
3) Verkeer	4
4) Risicoanalyses	4
5) Werk- en andere vergunningen	5
5 .1. Werkvergunningen	5
5 .2. Vuurvergunning	5
5 .3. Andere vergunningen	5
6) Gebruik van apparatuur	6
7) Collectieve beschermingsmiddelen	6
8) Omgeving	6
8.1. Orde en properheid	6
8.2. Lawaai	6
8.3. Vloeistoflekkage	7
8.4. Afval	7
8.5. Afvalverwerking:.....	7
9) Noodsituaties, ongevallen en incidenten	7
9.1. Noodsituaties.....	7
9.2. Ongevallen, incidenten.....	8
10) Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen	8
10 .1. Bij de prijsopgave.....	8
10.2. Bij de bestelling	9
10.3. Registratie van de personen op de werf ("CHECK-IN AT WORK")	9
11) Toepasselijke regels voor EX-zones	9
3. Voor onderaannemers met een specifieke TOEGESTANE op de site van Engis:.....	9
4. Voor onderaannemers die op de afdeling FTP en Bi werken (regels inzake voedselveiligheid):	10
5. Controles en sancties:	12
6. Slotbepalingen.....	12

1. Definities:

- Onderaannemer: elke leverancier die verrichtingen doet op de site (zie de algemene aankoopvoorwaarden voor verrichtingen - artikel 2)
- Intervenat: elke persoon die voor de onderaannemer werkt.

2. Voor alle onderaannemers:

1) Veiligheidsvoorschriften van Prayon

- De 5 veiligheidsvoorschriften moeten strikt worden opgevolgd. (Zie in bijlage)

Let op de volgende punten:

- Alle intervenanten moeten over de **standaard-PBM** beschikken die in de 5 voorschriften van Prayon worden genoemd, evenals degene die vereist worden in de risicoanalyse van de te realiseren activiteit.
- De levering van die PBM komt ten laste van de onderaannemer. Indien een onderaannemer niet over de betrokken PBM beschikt, kan Prayon hem deze verstrekken, maar hiervoor zal dan wel **twee maal** de kostprijs + een forfait van 100,00 EUR voor de administratiekosten worden aangerekend.
- De specifieke PBM (gaspak - ademhalingsstoestel - vluchtmasker) worden door Prayon verstrekt; zij worden niet in rekening gebracht, mits zij in goede staat worden teruggegeven.



- **Roken is verboden**, inclusief in de voertuigen, behalve op die plaatsen die zijn aangemerkt als "rokerszones".
- De introductie en consumptie van alcoholische dranken (nultolerantie) of verdovende middelen is strikt verboden in de fabriek.
- Zonder schriftelijke toestemming en zonder begeleiding van een verantwoordelijke van Prayon is fotograferen verboden.

2) Op de werf werkend personeel

2.1. Verrichtingen, toegang ¹

- Prayon staat maximaal **één niveau van onderaanneming** toe.
- Indien de door Prayon aangeduide onderaannemer zijn verrichtingen zelf besluit uit te besteden, moet hij hiertoe **vooraf schriftelijke toestemming** hebben gekregen (bijvoorbeeld per e-mail) van PRAYON. In dat geval moet de onderaannemer de lijst met onderaannemers voorleggen aan PRAYON.
- De onderaannemer belooft voor het werk niet meer dan 50% interimwerkers te zullen gebruiken.

¹ zie AAV - dienstverrichtingen: art. 7.2. en art. 10

- Al onze onderaannemers (en hun onderaannemers) moeten verplicht alle geldende **wetten** en **normen** in België **naleven**. Wij dringen hierbij in het bijzonder aan op de werkuren en **rusttijden**, die te allen tijde aan de wettelijke vereisten moeten voldoen. Een persoon mag deze tijden in geen geval overschrijden door bepaalde verrichtingen voor Prayon op te tellen bij eventuele andere gepresteerde uren voor een andere klant vóór de activiteit bij Prayon.
- Ten laatste op de dag van aanvang van de werkzaamheden overhandigt de aannemer (schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail) aan de werkverantwoordelijke van Prayon een lijst met de namen van alle personen die mogelijk toegang tot de site zullen krijgen.
- **Registratie** (en tijdstempeling) is voor iedereen **verplicht** aan de ingang en uitgang van de werf, met behulp van de individuele badge "voor onderaannemers". Indien meerdere personen in een auto de werf opkomen, moet elk van hen een badge laten zien. Het personeel op de site moet zijn badge **altijd goed zichtbaar dragen**.

2.2. Opleidingen, bevoegdheden

- Om toegang tot de site te krijgen, moet het personeel van de onderaannemer de opleiding hebben gevolgd (vertoning van de veiligheidsfilm in de wachtpost) en de test met succes hebben doorlopen (geldigheid: 6 maanden).
- Alvorens toegang te krijgen tot de werf tijdens de jaarlijkse stilstand, moet het personeel van de onderaannemer verplicht de opleiding over de specifieke risico's van de werf hebben gevolgd, die door Prayon wordt gegeven.
- Talen: ten minste één persoon van elk team moet **Frans** of **Engels** spreken.
- Het personeel van de onderaannemer beschikt over de vaardigheden en **bevoegdheden** die voor de taak verplicht zijn.
- De onderaannemer moet het personeel dat voor hem werkt inlichten over de veiligheidsvoorschriften bij Prayon en de strikte opvolging ervan aan hen opleggen.

3) Verkeer

- De maximumsnelheid op de site is **30km/u** en de trein heeft **voorrang**.
- Het personeel van de onderaannemers moet de **toegestane parkings** gebruiken (zie plattegrond in bijlage).
- Enkel voertuigen die materiaal of gereedschap vervoeren dat op de werf nodig is, krijgen toegang tot de fabriek. De voertuigen die bestemd zijn voor het vervoer van personen en de personenvoertuigen moeten worden geparkeerd op de bezoekersparking aan de ingang van de fabriek.
- De voertuigen die op de site rijden moeten hiervoor toestemming hebben van Prayon. Zij zijn naar behoren geregistreerd en onderhouden en hebben de technische controle met succes doorlopen. Zij worden op doeltreffende wijze geïdentificeerd, met vermelding van de naam van het bedrijf en een telefoonnummer. Indien het voertuig slechts bedoeld is om op de site te rijden, moet hij zijn afgestemd op maximaal 30 km/u en moet het bewijs van deze snelheidsbeperking aan Prayon worden overhandigd.

4) Risicoanalyses

- Voor de werken die **niet** als tijdelijke mobiele bouwplaatsen² beschouwd worden, moet de risicoanalyse samen met de offerte worden besproken (op het Prayon-document R.A.V.B. "Risicoanalyse voor bestelling - PAPI 45.329"). Dit document moet **VÓÓR** aanvang van de werken op de site worden gevalideerd door de beheerder van de bestelling.
- De eventuele bijzondere veiligheidsmaatregelen worden tijdens het bezoek aan de werf bepaald door de intervenant en de verantwoordelijke van Prayon.

² Voor de tijdelijke mobiele bouwplaatsen moet men verwijzen naar de risicoanalyses beschreven op paragraaf 10 (zie pagina 8)

- De onderaannemer noemt in de risicoanalyse alle gevaarlijke producten die gebruikt/opgeslagen en/of vervoerd worden op de site; hij moet in het bezit zijn van alle **Veiligheidsfiches (MSDS)**.
- De onderaannemer voert onder zijn personeel een "Last Minute Risk Analysis" uit³ ("**One Minute**" (Een Minuut) geheten bij Prayon).

5) Werk- en andere vergunningen

De onderaannemer beschikt over alle vereiste vergunningen, ingevuld en ondertekend door PRAYON vóór het begin van het werk.

5.1. Werkvergunningen

- Een werkvergunning is verplicht voor elke werkzaamheid.
- De onderaannemer mag een werkvergunning slechts accepteren als deze ondertekend werd op de betrokken werkplek en in het bijzijn van de intervenanten.
- Een vergunning geldt voor de betrokken ploeg/werkdag.
- De intervenanten moeten zich in de controlekamer of in de ruimte van de ploegbaas melden **VOORDAT** zij de installaties binnengaan **EN aan het einde** van de werkzaamheden of wanneer zij de installatie verlaten.
- Elke intervenant moet alle preventieve **maatregelen** respecteren die worden opgelegd door de werkvergunning en de vereiste bijgevoegde vergunningen.
- Voor elk werk uitgevoerd op de Engis site, zullen uw werknemers een hangslot gebruiken om een lockbox te sluiten wanneer ze de werkvergunning bij de veiligheid coördinator van Prayon Engis zullen handtekenen. De hangsloten zullen door Prayon verspreid worden. Er kunnen zich twee speciale gevallen voordoen:
 - In het geval van werk met een paar medewerkers met een teamleider die permanent op de site blijft zal alleen een hangslot verspreid worden.
 - Als de teamleider niet permanent op de site blijft zal elke werknemer een hangslot krijgen en zullen zij de lockbox moeten sluiten.

Door het hangslot op het lock-box te plaatsen, verbindt elke belanghebbende zich ertoe de instructies op de werkvergunning na te leven/te respecteren.

- Zoals in het verleden zullen uw werknemers de werkvergunning aan het einde van de werk moeten aftekenen en het hangslot erafhalen. Als ze het hangslot vergeten er af te halen, zal Prayon een vertegenwoordiger van uw bedrijf contacteren om de vergunning te verkrijgen om het hangslot er af te halen. Een correctieve actie zal door Prayon aan de onderaannemer verstuurd worden.

5.2. Vuurvergunning

- Voor elke activiteit waarbij warmte, een naakte vlam of vonken vrijkomen (perforeren, cirkelzagen, solderen, slijpen, boren, snijden met de brander, verwarmen met een heteluchtpistool,...).
- De onderaannemer heeft **in de werkzone** de beschikking over voldoende, regelmatig gecontroleerde brandblussers, flexibele slangen met koppelingen en mondstukken, blusdekens,...
- Het brandbestrijdingsmateriaal van Prayon mag beslist niet worden verplaatst. Met name het verbreken van de zegel op de kasten met brandblusmateriaal is verboden.

5.3. Andere vergunningen

- Voordat een werknemer een productie-uitrusting, tank, reservoir, container, schacht, riool, put e.d. binnen gaat, moet eerst toestemming tot betreding van besloten ruimten worden gegeven. **Maatregelen om de atmosfeer te beheersen en de aanwezigheid van een wacht houdende collega zijn verplicht**. Ook moet er een risicoanalyse worden uitgevoerd om te bepalen wat hiervoor de juiste middelen zijn: ventilatie, toegangs- en reddingsmiddelen,...

³ L.M.R.A. : Allerlaatste risicoanalyse voordat met een activiteit wordt aangevangen.

- Voor alle graaf-, boor- en grondverzetwerken is een graafvergunning nodig.

6) Gebruik van apparatuur

- Niemand mag een verreiker van Prayon gebruiken zonder **officiële schriftelijke toestemming** (bulldozers, clarks, hoogtewerkers...). Bovendien moet de gebruiker in het bezit zijn van een adhoc **vergunning** die op elk moment moet kunnen worden voorgelegd aan de werfcoördinator.
- Het personeel van de onderaannemer dat gebruik maakt van de door de onderaannemer ter beschikking gestelde behandelingsapparatuur moet in het bezit zijn van de juiste vergunning/autorisatie
- Alle recipiënten moeten worden **geïdentificeerd** en gelabeld overeenkomstig de wetgeving (in het bijzonder CLP).
- De **gasflessen** moeten voortdurend naar behoren **vastgezet** zijn. De aansluitingsslangen van de gasflessen en de accessoires moeten in perfecte staat zijn en elk jaar worden nagekeken. Desgevraagd moet het bewijs van deze controle kunnen worden overlegd.
- Draagbaar elektrisch **gereedschap** moet **conform** zijn (bijvoorbeeld geen tape op touwen) en minstens één maal per jaar gecontroleerd worden door een bevoegde medewerker. Desgevraagd moet het bewijs van deze controle kunnen worden overlegd.
- Alle **uitrusting** die op de site wordt gebracht, moet worden opgesomd en **gelabeld** met de naam van het bedrijf dat er eigenaar van is, en moet over een systeem beschikken om de conformiteit te controleren. Voor heftoestellen en -accessoires moet er ter plekke een kopie van het laatste bezoekrapport van een extern technisch controlebureau beschikbaar zijn.

7) Collectieve beschermingsmiddelen

- De onderaannemer ziet erop toe dat de collectieve beschermingsmiddelen zijn afgestemd op de te voorkomen risico's en garandeert dat zij geïnstalleerd en gebruikt worden in overeenstemming met de instructies. Hij ziet er tijdens de hele duur van de werf op toe dat zij te allen tijde in goede staat zijn.
- De onderaannemer is verantwoordelijk voor:
 - Afbakening en bescherming tegen alle risico's die samenhangen met de bezigheden van de werf, zoals vallen van hoogten (daken, vloeren, openingen in de grond, graafwerken,... vallende en rondvliegende voorwerpen,... De afbakening moet in elk geval dezelfde beschermende eigenschappen hebben als een vaste collectieve bescherming. Afzetlint is in deze gevallen verboden. De onderaannemer plaatst op de afbakening een bord met de naam van het bedrijf en de werfverantwoordelijke, het telefoonnummer en de betrokken risico's.
 - Afzetlint is acceptabel bij een afbakening die slechts ter waarschuwing dient, als de bovengenoemde risico's zijn uitgesloten.

8) Omgeving

8.1. Orde en properheid

- De onderaannemer moet de omgeving proper houden tijdens de hele duur van de werf. Aan het eind van de werf moet alles worden schoongemaakt.

8.2. Lawaai

- Het geluidsniveau van het verstrekte of gehuurde werfmaterieel is in overeenstemming met de betrokken reglementering.

8.3. Vloeistoflekkage

- Iedere storting in het riool is strikt verboden. De aannemer ziet erop toe dat alle reglementering ter zake volledig wordt nageleefd en draagt hiervoor volledige verantwoordelijkheid.

8.4. Afval

- De aannemer is verantwoordelijk voor elke aantasting van het milieu door vervuiling die het gevolg is van een verkeerde manipulatie, van welke aard ook, door een van zijn hulppersonen.
- Al het **herbruikbaar afval** (hout, metaal en plastic) moet worden **gesorteerd** op grond van de recyclagecategorie en naar Prayons containerpark worden gebracht na voorafgaande schriftelijke toestemming van een verantwoordelijke van de Dienst Milieu.
- Voor de afvoer van **afgegraven grond** (grondverzet) door de onderaannemer moet vooraf schriftelijke toestemming worden verkregen van de verantwoordelijke van de Dienst Milieu.
- De onderaannemer moet al het overige afval (laten) afvoeren in overeenstemming met de geldende wetgeving.

8.5. Afvalverwerking:

- De aard van het afval en de samenstelling van de producten die Prayon vraagt te vervoeren en te elimineren, is bekend bij de aannemer. Deze heeft ze immers onderzocht en goedgekeurd middels ondertekening van de bestelling of het contract. Verbruikte en andere producten van de werf worden volgens aan de aard van het afval aangepaste methoden verpakt en ter verwijdering naar een door de aannemer gekozen en door het Waals gewest goedgekeurde plek vervoerd. De verpakking en het vervoer door de aannemer, op diens kosten en onder diens volledige verantwoordelijkheid, mag het milieu of de omgeving van onze afdelingen niet schaden (vervoer in stadscentra moet worden vermeden). De onderaannemer kent de betrokken wetgeving en de meest geschikte technieken van afvalverwijdering en bezit alle vereiste vergunningen.
 - Als de onderaannemer de bestelling accepteert, betekent dit dat hij akkoord gaat met de afvalwetgeving.
 - Bij de afvoer van gevaarlijk afval moet een certificaat van vernietiging, afgegeven door een erkend centrum, worden overlegd aan de werfverantwoordelijke van Prayon.

9) Noodsituaties, ongevallen en incidenten

In geval van een medisch noodgeval of ongeval :

- Uniek nummer 13 van elke vaste lijn van Prayon
- **0497 591 220 (Gsm)**

9.1. Noodsituaties

- Indien zich bij de uitvoering van de werkzaamheden potentieel of imminent gevaarlijke situaties kunnen voordoen, wordt het personeel van de aannemer geacht de werkzaamheden te stoppen, onmiddellijk het personeel van de controlekamer en de werfverantwoordelijke van Prayon te waarschuwen en de evacuatie- of isoleringsvoorschriften van het Prayon-personeel op te volgen.
- Indien er een duidelijk risico of een ernstig imminent gevaar optreedt wanneer de aannemer niet op de werf is, neemt Prayon alle vereiste noodmaatregelen. De hierbij gemaakte kosten komen voor rekening van de aannemer.
- De onderaannemers moeten eerst informeren naar de specifieke noodvoorschriften in de eenheid of op de werkplek (waarschuwingssignalen, locatie van de veiligheidsdouche en de lockdown-ruimten,...)
- In **Silox** en in volgende gebieden omschreven als **Bi**, meststoffen en **P2** kan het dragen van een vluchtmasker vereist zijn.

9.2. Ongevallen, incidenten

- Alle **ongevallen, incidenten** of **anomalieën** moeten onmiddellijk **gemeld** worden aan de werkverantwoordelijke van Prayon.
- Alle verwondingen moeten door een EHBO'er van Prayon (begeleid of niet door een medewerker van de aannemer) of een lid van de medische dienst van Prayon in de ziekenzaal verzorgd worden en ze moeten in het zorgboek meegedeeld worden.
- Indien de hulpverlener externe verzorging nodig acht dient de betrokkene zich hieraan te onderwerpen.
- Bij ongevallen moet de onderaannemer, ten laatste binnen **24 werkuren**, een schriftelijk exemplaar van het ongevalrapport overhandigen aan de IDPB van Prayon.
- Voor elk arbeidsongeval (ernstig⁴ of niet) moet de oorzakenanalyse zo snel mogelijk uitgevoerd worden, ideaal is de volgende werkdag na het ongeval. Om de analyse efficiënt uit te voeren, zal Prayon Engis de onderaannemer die het slachtoffer in dienst heeft uitnodigen. De onderaannemer zal elke persoon die de kennis heeft voor de analyse te vertegenwoordigen, afvaardigen.
- Bij ernstige arbeidsongevallen moet de onderaannemer:
 - Onmiddellijk de IDPB van PRAYON waarschuwen;
 - Binnen **tien dagen** na het ongeval een gedetailleerd rapport aan de ATCR overhandigen⁵;
- Indien er zich een ongeval voordoet met een werktuig, een machine of een installatie van Prayon, moet de werkverantwoordelijke van Prayon onmiddellijk op de hoogte worden gesteld; deze vult een interne ongevalverklaring in (PAPI.26.013 "ongevalrapport"). Dit rapport wordt ondertekend **door beide partijen**.
- Elk jaar melden de onderaannemers aan de inkoopafdeling (SAT):
 - De **frequentiegraad** – Fg (aantal ongevallen met werkonderbreking van hun werknemers en hun interimwerkers * 1000000 / aantal gepresteerde uren)
 - De **ernstgraad** – Eg (aantal dagen van arbeidsongeschiktheid van hun werknemers en hun interimwerkers * 1000 / aantal gepresteerde uren)
- Bij de selectie van zijn leveranciers geeft Prayon voorrang aan bedrijven met een lage Fg en Eg.
- Bij de selectie van de onderaannemers geeft Prayon voorrang aan onderaannemers die VCA-conform zijn.

10) Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen

10.1. Bij de prijsopgave

De prijsopgave moet vergezeld gaan van het door de onderaannemer ingevulde Veiligheids- en gezondheidsplan (VGP). Als de onderaannemer niet over een eigen model beschikt, gebruikt hij het VGP-model dat hem door Prayon wordt verstrekt.

Het VGP moet exacte antwoorden geven (= geplande veiligheidsmaatregelen) op de vragen op het veiligheidsformulier.

Zo bevat het bijvoorbeeld:

- De presentatie van voorgestelde methodologieën.
- Het verwachte aantal medewerkers voor de werf.
- Of een beroep wordt gedaan op onderaannemers. In dat geval moet de bijbehorende lijst worden toegevoegd.

Het ingevulde VGP wordt samen met de prijsopgave naar de Technische Inkoopafdeling (SAT) van Prayon gestuurd.

Op grond van deze documenten overhandigt de coördinator inzake veiligheid en gezondheid aan de bouwheer een evaluatie van de inschrijver op basis van het criterium van de veiligheid op de arbeidsplaats (art. 11 4).

⁴ Conform de criteria in het KB van 24 februari 2005.

⁵ ATCR: Afdeling van het toezicht op de chemische risico's - FOD WASO - Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk - adres: Ernest Blerotstraat 1 – 1070 Brussel

10.2. Bij de bestelling

In de uitvoeringsfase en vóór de aanvang van de werkzaamheden moeten de volgende documenten worden overhandigd aan de coördinator inzake veiligheid en gezondheid op de werf:

- Bijlagen met hierin de kosten van de door het VGP gevraagde preventieve en beschermende maatregelen.
- Analyse van de offertes vanuit het oogpunt van de coördinatie van de veiligheid en gezondheid, overeenkomstig art. 30 van het KB van januari 2001 en diens wijzigingen.
- Gedateerde en ondertekende verklaring van ontvangst van het VGP van PRAYON.
- Verklaring van goede intenties betreffende de naleving en toepassing van het VGP.
- Kopie van de voorafgaande kennisgeving aan de Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk en het NAVB
- Kopie van de controlerapporten van de heftoestellen
- Kopie van het rapport van het gelijkvormigheidsonderzoek door een extern technisch controlebureau voor de tijdelijke elektriciteitsaansluiting op de werf (ARIE, artikel 270 tot en met 273)
- Planning van de werken
- VGP van de onderaannemer of andere intervenanten, met de betrokken interventiedata.
- Lijst en technische fiches van alle gebruikte producten.

De onderaannemer moet tevens alle verzoeken, suggesties en adviezen van de coördinator inzake veiligheid en gezondheid beantwoorden. Alle documenten moeten worden verstrekt. Een deel van de betaling zal afhankelijk worden gemaakt van de overhandiging van deze documenten.

10.3. Registratie van de personen op de werf ("CHECK-IN AT WORK")

Indien de kosten van het project hoger zijn dan 500.000,00 EUR, moet de onderaannemer voor de RSZ een systeem organiseren voor de registratie van de personen op de werf, "Check-in At Work" geheten.

11) Toepasselijke regels voor EX-zones⁶

- De veiligheidsschoenen zijn van het type met antistatische zolen.
- De werkzaamheden in zones met een explosieve atmosfeer worden uitgevoerd door personeel dat is opgeleid over de risico's (onder andere ATEX BA5)
- Het gebruik van mobiele telefoons is strikt verboden in EX-zones (behalve "ATEX-telefoons"). De werkzaamheden worden uitgevoerd onder de in de toestemmingen en vergunningen vastgelegde voorwaarden (bijvoorbeeld met het gebruik van explosie veilig gereedschap,...)

3. Voor onderaannemers met een specifieke TOEGESTANE zone op de site van Engis:

- De onderaannemer die bij Prayon over een eigen zone beschikt, moet in het bezit zijn van een VCA-certificering⁷ of dit certificeringsproces zijn gestart.
- De onderaannemer moet aan de IDPB een **aanlegplan** voor zijn zone overhandigen, met inbegrip van de beperkingen inzake veiligheid, milieu en welzijn op het werk.
- De aannemer stelt zijn personeel passende sanitaire voorzieningen, eetruimten en kleedkamers ter beschikking die in overeenstemming zijn met de wettelijke verplichtingen inzake hygiëne.
- Water, perslucht en andere voorzieningen kunnen door Prayon uit bestaande bronnen worden verstrekt, na voorafgaande en formele toestemming en onder bepaalde voorwaarden.

⁶ Ex-zone: werkplaats waar zich explosieve atmosferen kunnen vormen (gas of stof).

⁷ VCA: Controlelijst inzake Veiligheid/Gezondheid/Milieu voor contracterende bedrijven

- De elektriciteit moet aan het einde van de werkdag worden afgesloten; de water- en luchtkranen moeten worden dichtgedraaid.
- De zone moet te allen tijde **proper** en **opgeruimd** zijn.
- Alle vloeistoffen moeten worden opgeslagen in opvangbakken en naar behoren geïdentificeerd worden.
- Er moeten voldoende **brandblussers** aanwezig zijn en deze moeten de reglementaire controles naar behoren hebben **doorlopen**. Desgevraagd moet een bewijs van de controle worden overlegd.
- De **elektriciteitsinstallatie** in de bouwketen moet **conform** zijn en met de juiste regelmaat gecontroleerd worden. Desgevraagd moet een bewijs van de controle worden overlegd.
- Alle **anomalieën** of **incidenten** moeten onmiddellijk worden **gemeld** bij de verantwoordelijke voor de zone.
- Ingeval van **vervuiling** onmiddellijk de ploegbaas van de Dienst Milieu **waarschuwen** op 0496/58.62.86, of Thierry Garnavault op 04/273.92.16 of 0499/98.74.18.

4. Voor onderaannemers die op de afdeling FTP, Bi en Zéoline werken (regels inzake voedselveiligheid):

- **Werkkleding en beschermende kleding**
 - Het personeel dat in die zones werkt of zones betreedt, moet **aangepaste werkkleding** dragen die proper en in goede staat is (bijvoorbeeld zonder uitsteeksels, scheuren of rafels). Die werkkleding moet in voldoende getale beschikbaar zijn voor elke werknemer en regelmatig vervangen worden.
 - **De kleding** die moet worden gedragen in het kader van de bescherming van voedingsmiddelen of hygiëne, mag **niet** voor **andere doeleinden** worden gebruikt.
 - De werkkleding mag **geen knopen** bevatten. **Evenmin** mag ze **buitenzakken** bevatten boven de taille. Rits- en drukknopsluitingen zijn aanvaardbaar. Wie niet over de juiste kleding beschikt moet een wegwerpbaar overall dragen.
 - De werkkleding moet worden **gewassen** volgens de gebruiken van het beroep en met **de juiste tussenpozen** voor het voorziene gebruik van de kleding.
 - Het gebruikte gereedschap moet aan de vereisten inzake voedselgeschiktheid voldoen, worden beschermd tegen **besmetting** en in perfect propere staat worden gehouden.
 - Indien **persoonlijke beschermingsmiddelen** vereist zijn, moeten zij zo ontworpen zijn dat iedere besmetting van het product vermeden wordt. Zij moeten **onderhouden en gedesinfecteerd** worden om altijd in perfecte hygiënische staat te zijn.
 - Wanneer voor het contact met het product **handschoenen** worden gebruikt, moeten deze **proper** en **intact** worden gehouden. Rubberen handschoenen moeten zoveel mogelijk vermeden worden, maar hoe dan ook moeten de handschoenen altijd geschikt zijn voor contact met voeding, **wegwerpbaar** en van een **onderscheidende kleur** zijn en geen vezels verliezen. Die handschoenen moeten geregeld vervangen worden.
- **Gezondheidstoestand**
De werknemers moeten een medisch onderzoek ondergaan **voordat** zij in dienst worden genomen voor een activiteit waar zij in contact komen met voedingsmiddelen. Deze medische onderzoeken moeten **één maal per jaar** worden uitgevoerd.
- **Ziekten en verwondingen**



- De werknemers en interimwerkers van de dienstverlener worden verzocht aan Prayon de volgende **pathologieën te melden**, zodat zij eventueel uitgesloten kunnen worden van die zones waar met voedingsmiddelen wordt omgegaan: geelzucht, diarree, braken, koorts, keelpijn met koorts, zichtbaar geïnfecteerde huidaandoeningen (brandwonden, sneeën of open wonden) en lopende oren, ogen of neus.
- Personen met een **bewezen of vermoede infectie** of die drager zijn van een ziekte of aandoening die door voedsel wordt overgedragen, moet de **toegang worden ontzegd** tot zones waar voedingsmiddelen of materialen die met deze voedingsmiddelen in contact komen worden geproduceerd en verpakt.
- In de zones waar met voedingsmiddelen omgegaan wordt, moeten medewerkers met **(brand)wonden** deze **bedekken** met specifieke pleisters. Elke verloren pleister moet onmiddellijk aan Prayon worden gemeld. Het is belangrijk dat pleisters worden gebruikt die een felle kleur hebben en die met een metaaldetector kunnen worden opgespoord. Deze pleisters kunnen door Prayon worden verstrekt.
- **Persoonlijke hygiëne**

Het personeel in de zones waar voedingsmiddelen worden vervaardigd moet de handen goed **wassen** en, zo nodig, **ontsmetten**:

 - a) **alvorens** een activiteit te beginnen waarbij voedingsmiddelen zijn gemoeid;
 - b) onmiddellijk nadat men de **toilet** heeft gebruikt of nat is geworden;
 - c) onmiddellijk nadat men een **materiaal** heeft gehanteerd dat potentieel **besmet** is.

Het personeel mag niet niezen of hoesten boven materialen of producten. Spuwen is strikt verboden. De **nagels** van de handen moeten **proper** en **kort** zijn.
- **Gedrag van het personeel**

Het is:

 - a) **verboden** te roken, eten, drinken (behalve water) en kauwen;
 - b) **verboden** horloges, piercings, sieraden te dragen, met uitzondering van een gladde trouwring;
 - c) **verboden** medicijnen in te nemen;
 - d) **verboden** nagellak, valse nagels en valse wimpers te gebruiken;
 - e) **verboden** schrijfmateriaal achter de oren te dragen;
 - f) **verplicht** slechts smeermiddelen van voedingsmiddelenklasse te gebruiken wanneer er een onvoorzien risico kan bestaan voor de voedingsmiddelen. Bij twijfel een personeelslid van Prayon raadplegen;
 - g) **verplicht** slechts schoonmaak- en desinfecteermiddelen te gebruiken die zijn toegestaan bij voedingsmiddelen;
 - h) **verboden** te urineren op of om de installaties. Hiertoe worden wc's verstrekt;
 - i) **verboden** afval in de installaties te werpen. Hiertoe worden vuilnisbakken verstrekt;
 - j) **verplicht** na elk gebruik van ruimten de betrokken deuren, poorten en luiken te sluiten.
- **Opleiding van het personeel**

Al het personeel van de dienstverleners moet correct zijn **opgeleid** in de geldende **hygiënevoorschriften** voor omgevingen waar voedingsmiddelen worden geproduceerd. Deze opleiding moet plaatsvinden **voordat** met het werk wordt aangevangen en regelmatig herhaald worden (minimaal **1 x/jaar**). De archieven van alle opleidingen moeten ter beschikking worden gesteld van Prayon. Zij moeten ten minste het volgende bevatten:

 - a) De naam van de opgeleide persoon en een aanwezigheidsbevestiging;
 - b) De datum en duur van de opleiding;
 - c) De naam en inhoud van de opleiding;
 - d) De opleider.

5. Controles en sancties:

Prayon behoudt zich op elk moment het recht toe controles te houden onder het personeel, de voertuigen die de site verlaten en de verschillende ruimten op de werf, teneinde zich ervan te verzekeren dat aan alle eisen is voldaan. Geconstateerde tekortkomingen worden opgenomen in een verzoek tot correctieve actie (V.T.A. - PAPI.42.003) en afgehandeld door de Technische Inkoopafdeling

1. **Mondelinge opmerking**, informatie naar de SAT en de IDPB + informatie naar het management van de onderaannemer.
 2. **Officieel schrijven** van SAT naar de onderaannemer + te verstrekken actieplan.
 3. Voor de hele site, tijdelijke of definitieve **verwijdering** van een **personeelslid** (of interimwerker) van de onderaannemer + bevestiging per post van SAT aan de onderaannemer, met vermelding van de duur + te verstrekken actieplan.
 4. Voor de hele site, tijdelijke of definitieve **verwijdering** van de **onderaannemer** + bevestiging per post van SAT aan de onderaannemer. Indien de verwijdering definitief is, komt de onderaannemer op de **zwarte lijst**.
- Alle opmerkingen en sancties worden in aanmerking genomen in de **jaarlijkse beoordeling** van de leveranciers door SAT.
 - Afhankelijk van de ernst behoudt Prayon zich het recht voor de eerste sanctieniveaus over te slaan en onmiddellijk naar een hoger niveau te gaan.
 - Bij **zware fouten** (zoals roken in de Silox-zone waar methanol wordt opgeslagen) begint de sanctie meteen bij **niveau 4**.

6. Slotbepalingen

- Hebt u nog vragen, neem dan contact op met:
 - IDBP - Medische Dienst: E. Sanchez ESanchezDiez@prayon.com
 - IDBP - Dienst Risicobeheer: Dhr Gérard Vanaubel: GVanAubel@prayon.com
 - Dienst Milieu: Dhr Thierry Garnavault: TGarnavault@prayon.com
 - Adviseur CTM Projecten Investerings: Dhr Hicham Lazrak: HLazrak@prayon.com
 - Dienst Kwaliteit - Voedselvereisten: Dhr Pierre Sibret: PSibret@prayon.com
 - SAT: Technische Inkoopafdeling: Dhr Stéphane Coolen: SCoolen@prayon.com
- Indien u niet binnen 10 dagen reageert betekent dit dat u akkoord gaat met onderhavige vereisten.

3 TOESTELLEN IN BEWEGING

ON

Het is verboden om in te grijpen in een machine in beweging.

De vergrendeling van het toestel en energie (elektrisch, pneumatisch, hydraulisch en mechanische blokkering) is verplicht vóór een interventie.

- Behalve als er een werkprocedures of een werk-instructie met risicoanalyse voor een specifiek werk bestaat (vb. smeerapparaten, transportbanden, trillingsanalyses, tests, bijstellen,...) en als compenserende maatregelen genomen werden om risico's te vermijden.



OFF

4 WERKEN OP HOOGTE

Het is verboden om in de hoogte te werken zonder bevestigd te zijn door middel van een veiligheidsharnas in afwezigheid van collectieve beschermingsmaatregelen.

Er moet een risicoanalyse uitgevoerd worden vóór elk werk op hoogte (als er geen collectieve bescherming is).

Het werk op hoogte wordt uitgevoerd met de keuze van het materiaal in volgende volgorde van prioriteit:

- HOOGWERKER** indien niet mogelijk → **STELLING** indien niet mogelijk → **LADDER**
- Werken op een dak moeten gebeuren na aflevering van een dakvergunning.

C LADDER

Het gebruik van ladders moet aan volgende regels beantwoorden:

Elk werk op een ladder is verboden.

- Behalve als de ladder gebruikt wordt als toegangs- of afzettingmiddel.
- Behalve als het over een uitsonderlijk werk gaat, van korte duur waarvoor de risicoanalyse aantoonde dat er geen enkel ander middel kan gebruikt worden.

Ladders en krukken moeten om de 3 maanden gecontroleerd worden (Engels), elke 6 maanden (Frans en Les Roches).



door een EDTC en vóór elk gebruik door de gebruiker.

De stabiliteit van de ladder moet gegarandeerd worden, zowel bovenaan als onderaan om weeglijden en kamelen te vermijden.

Stijgen en dalen moet veilig gebeuren (titz 2 handen vrij). De werknemer draagt een harnas dat vastgemaakt is aan een veilig verankeringspunt, als de valhoogte hoger is dan 2 m.

Elke ladder die beschadigd is, moet onmiddellijk weggedaan worden.

5 VERKEER

Respect voor de wegcode is verplicht voor iedereen op de gehele site.

De snelheid van **handing voertuigen** is beperkt tot 10 km/u.

Parkeren is enkel toegestaan op de gereglementeerde parkings.

Voorrang voor het spoor: naleven van de signalisatie is verplicht bij het oversteken van de sporen.

Respecteer de veiligheidsafstanden met betrekking tot de handing voertuigen (buitl,...).

a HOOGWERKER

Het gebruik van hoogwerkers moet aan volgende regels beantwoorden:

• De gebruiker moet in het bezit zijn van een brevet (in België) of een CACES certificaat (in Frankrijk).

• De hoogwerker moet om de 3 maanden gecontroleerd worden (België) / 6 maanden (Frankrijk) door een EDTC.

• Het gebruik van een valharnas is verplicht.

• De aanwezigheid van een 2° persoon op de grond is verplicht, deze is opgeleid en beschikbaar.

• Externe dienst technische controle



b STELLING

Het gebruik van stellingen moet aan volgende regels beantwoorden:

• De opbouw en elke wijziging aan de stelling moet verplicht uitgevoerd worden door een bevoegd persoon.

• Het is verboden om op een stelling te gaan die niet voorzien is van een keuringslabel als bewijs van conformiteit.

• De gebruikers moeten opgeleid worden.



VEILIGHEIDSREGELS VAN DE GROEP PRAYON

OP DE SITES ENGIS, PUURS EN LES ROCHES



1 DRAGEN VAN PBM

Iedereen die de sites betreedt (Prayon personeel, interim, contractors, vrachtwagenchauffeurs, leveranciers, bezoekers, enz....) moet PBM's dragen volgens de hieronder vermelde regels.

Bovenop de hieronder vermelde regels voor de standaard PBM's moet iedereen **bijkomende PBM's** dragen zoals gespecificeerd in de instructies, op de werkpostfiches, op de arbeidsvergunningen of plaatselijk aangeduid door een pictogram.

a DE HELM

Het dragen van de helm is verplicht in de "productiezone" die aangeduid is op het plan van derhoudsateliers en magazijnen:

- Tenzij anders aangeduid.

- Behalve in auto's, bestelwagens, vrachtwagens....
- Behalve op de officiële parkings, in de sociale gebouwen (kleedkamers, sanitair, lifters,...), controlekamer, burelen, analyselabo's, R&D labo's.

c ARBEIDSKLEDIJ

Het dragen van arbeidskledij (werkkledij met lange mouwen en broek voorzien door Prayon, door de werkgever als het over aannemers of interim's gaat of een wegwerp overall als het over bezoekers gaat) is verplicht in de "productiezone" die aangeduid is op het plan van elke site.

- Behalve in auto's
- Behalve op de officiële parkings, in de sociale gebouwen (kleedkamers, sanitair, lifters,...) en op de toegangswegen naar de kleedkamer bij het begin en het einde van de werkdag (T-shirts en shorts zijn niet toegestaan)

b DE VEILIGHEIDSBRIL

Het dragen van de veiligheidsbril is verplicht in de "productiezone" die aangeduid is op het plan van elke site.

- Behalve in auto's, bestelwagens, vrachtwagens....
- Behalve op de officiële parkings, in de sociale gebouwen (kleedkamers, sanitair, lifters,...), controlekamer, burelen.

d VEILIGHEIDSSCHOENEN

Het dragen van veiligheidsschoenen is verplicht in de "productiezone" die aangeduid is op het plan van elke site.

- Behalve in auto's
- Behalve op de officiële parkings, in de sociale gebouwen (kleedkamers, sanitair, lifters,...) en op de toegangswegen naar de kleedkamers bij het begin en het einde van de dag (open schoenen zijn niet toegestaan).

e PBM'S IN VOERTUIGEN (HETRUCK, BULLDOZER,...)

Het dragen van de veiligheidsgoediel is verplicht.

- Tenzij de werkpostfiche van deze taak het duidelijk vermeldt.

Het dragen van de veiligheidsbril is verplicht

- Tenzij het voertuig uitgerust is met een gesloten cabine.

2 WERKVERGUNNINGEN

Alovers de installaties te betreden dient men zich te melden in het lokaal van de brigades (voor Englis in de afdeling die hierover beschikken), in het bureau van AMQ (voor Les Roches) of in de controlekamer in de andere gevallen.

Voor elk werk is een werkvergunning verplicht.

- Ook in de labo's, gebouwen en interne wegen.

Behalve voor specifieke werken waarvoor er een werkpostfiche of een werkstructuur bestaat, waarop de uitvoerder is opgeleid (vb Auto-Maintenance België), Maintenance 1° niveau (Frankrijk).

Behalve voor werken die uitgevoerd worden door onderhoudspersoneel in een onderhoudsatelier, waarvoor er een werkpostfiche of een werkstructuur bestaat, waarop de uitvoerder is opgeleid.

Een voorafgaande risicoanalyse is verplicht voor het opstellen van

de werkvergunning. Ze moet opgesteld en ondertekend worden voor elke interventie. Als het werk voltooid is, moet de werkvergunning getekend worden voor uitgevoerd.

Een vuurvergunning moet opgesteld en ondertekend worden voor elk werk dat warmte, een naalce vlam of vonken genereert (doorboren, draaien, lassen, slijpen, verwarmen met een warmtebron,...).

Een vergunning besloten ruimte moet opgesteld en getekend worden alvorens een apparaat, put, tank,... te betreden. Controlemetingen op de aanwezige atmosferen op de aanwezige omgeving zijn verplicht. Een risicoanalyse moet opgemaakt worden om de geschikte middelen te bepalen: ventilatie, tankwacht of veiligheidswacht, middelen voor toegang en redding,...

Elke werk met uitgraven, nivelleren, graven, boren vereist een graafvergunning.

